

1. Disposizioni Generali

- 1.1. L'Associazione " AIIM" in Repubblica di Moldova, (di seguito "Associazione") è un'associazione pubblica non commerciale, non governamentale, apolitica, no profit,
- 1.2. Il nome completo: Associazione degli Imprenditori Italiani in Moldova.
- 1.3. L'Associazione svolge la sua attività in conformità alla Costituzione della Repubblica di Moldova, in base alla Legge sulle associazioni pubbliche nr. 837-XIII di 17 maggio 1996, ed in base allo statuto presente.
- 1.4. L'Associazione si costituisce e svolge la sua attività in base ai principi di libero consenso, autonomia, autogestione e parità di diritti.
- 1.5. L'Associazione ottiene la qualità di persona giuridica al momento della registrazione dello Statuto, può creare i succursali e dislocazioni, dispone di tutti i diritti e degli obblighi che sono attribuiti dalla legge a tal categoria di persone giuridiche. L'Associazione dispone di un timbro, di un'emblema, di un proprio bilancio finanziario, di un conto bancario in LEI ed in valuta.
- 1.6. L'Associazione svolge la sua attività sull'intero territorio della Repubblica Moldova. Il periodo d'attività dell'Associazione è illimitato, dal momento di registrazione dello Statuto.
- 1.7. La sede dell'Associazione è ubicata al seguente indirizzo: Chisinau , via Kiev n.6
- 1.8. L'Associazione funziona con il personale volontaristico o con personale retribuito.
- 1.9. Le lingue in uso dell'Associazione sono rumeno, inglese e russo.

2. Scopi e metodi di realizzazione

2.1. Scopi principali dell'Associazione:

- informare gli agenti economici italiani e gli agenti economici in Moldova sugli aspetti giuridici, economici, politici e sociali circa gli investimenti stranieri in Moldova;
- effettuare studi giuridici, economici, sociali e politici sui diversi aspetti legati alla collaborazione economica internazionale tra agenti economici, in vista di favorire e promuovere l'incremento di investimenti italiani;
- svolgere azioni dirette ad attrarre mezzi finanziari da parte di persone fisiche e giuridiche in RM, utili a realizzare gli scopi statutari dell'Associazione;
- diffondere il senso umanitario, della pace, dell'unione e la compatibilità delle diverse credenze, della collaborazione e solidarietà tra i popoli;
- concedere aiuti a bambini, vecchi, malati, invalidi, poveri;
- organizzare viaggi e scambi culturali per favorire lo sviluppo e la miglior conoscenza delle tradizioni sociali e culturali;
- propagandare i capolavori del passato e del presente;
- collaborare con organizzazioni analoghe allo scopo di realizzare programmi umanitari e sociali di particolare importanza;
- promuovere investimenti italiani in RM;

2.2. Metodi di realizzazione degli scopi

- organizzazione di convegni, seminari con la partecipazione di agenti economici dall'Italia e dalla Moldova
- rappresentare gli interessi dell'Associazione presso le autorità pubbliche e qualsiasi altra istituzione;
- assicurare la tutela dei diritti e degli interessi dei propri membri;
- ottenimento dalle autorità pubbliche le informazioni necessarie per lo svolgimento

dell'attività statutaria;

- firma di contratti a proprio nome, con procura ed uso dei beni in conformità con gli scopi statutari;
- partecipazione a concorsi nazionali e internazionali in previsione di ottenere commesse sociali da parte dello Stato, o al fine di ottenere lasciti e prebende da altri stati, da fondazioni nazionali e internazionali;
- procurare mezzi patrimoniali, beni mobili e immobili, utili a svolgere le attività dell'Associazione e assicurarne il buon funzionamento;
- investire mezzi finanziari in attività commerciali per potenziare le proprie entrate;
- creare, nell'osservanza della legislazione, istituti di insegnamento a diversi livelli;
- organizzare seminari, stages e corsi di preparazione per elevare qualifiche e riqualifiche;
- costituire, creare, utilizzare e dirigere centri sociali e benefici, asili, case di riposo, musei;
- elaborare indicazioni generali destinate ad agenti economici in Moldova e all'estero;
- promuovere gli interessi degli investitori italiani e degli agenti economici in Moldova, nelle relazioni con le autorità pubbliche centrali e locali, con le autorità preposte alla tutela e al rispetto del diritto, presso organizzazioni, istituzioni pubbliche o private di Moldova;
- istituire ed editare pubblicazioni periodiche dell'Associazione, come pure lo sviluppo di altre attività editoriali;
- organizzare programmi di istruzione gratuiti nell'ambito del *management* e del *marketing*;
- svolgere qualsiasi attività che non sia contraria alla Legge e ai fini statutari;
- svolgere attività economiche in conformità con l'art.28 della Legge, come previsto nello Statuto ed esclusivamente per realizzare gli scopi statutari.

3. I Diritti dell'Associazione

3.1. L'Associazione ha il diritto:

- di diffondere liberamente l'informazione della sua attività;
- di creare propri mezzi d'informazione o di usare in modo stabilito quelli dello Stato;
- di svolgere un'attività editoriale;
- di rappresentare gli interessi legittimi dei suoi membri presso le Autorità Pubbliche ed altre Organizzazioni;
- di ottenere dalle Autorità Pubbliche l'informazione necessaria per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- di creare le strutture locali;
- di svolgere un'attività economica produttiva e un'altra imprenditoriale, quali contribuiranno alla realizzazione degli scopi statutari, in conformità con la legislazione, attraverso l'aiuto di soggetti giuridici, creati per questo scopo;
- di partecipare ai concorsi nazionali e internazionali per ottenere commesse a scopo sociale da parte dello Stato, o al fine di ottenere lasciti e prebende da altri Stati, da fondazioni nazionali e internazionali;
- di firmare con le persone fisiche e giuridiche degli accordi bilaterali e multilaterali di collaborazione tecnico-scientifica, economica e finanziaria, di prestare dei servizi nell'intento di realizzare gli scopi e gli impegni statutari;
- di eseguire fasi per la difesa dei diritti del uomo, di effettuare la ricerca sociale dei progetti e programmi d'importanza sociale, di partecipare ai lavori delle commissioni miste;
- di esercitare pienamente le prerogative che non contravvengono alla legislazione che regola le realtà associative, cioè quelle conferite alle persone giuridiche dal Codice Civile e dal Codice di Procedura Civile,
- di organizzare in conformità con la legislazione, incontri, riunioni e manifestazioni.

4. I Membri. Loro diritti e obblighi.

4.1 Membro dell'Associazione puo' essere ogni persona fisica che abbia compiuto 18 anni, oppure altre associazioni interessate all'attivita' dell'AIIM, le quali riconoscono e sostengono gli scopi dell'Associazione previsti nel presente statuto.

4.2 Il candidato membro dell'Associazione presenta la domanda in forma scritta al Consiglio. La decisione dell'ingresso nell'Associazione di un nuovo membro viene ratificata con il voto a maggioranza dei membri del Consiglio.

4.3 Obblighi dei membri. L'associato ha l'obbligo di:

- rispettare il presente statuto;
- pagare le quote annualmente;
- mantenere un'immagine favorevole dell'Associazione e dei propri associati;;
- partecipare alla realizzazione degli scopi associativi;

4.4 Diritti dei membri. L'associato ha il diritto:

- di avere qualsiasi informazione riguardante l'attivita' dell'Associazione;
- di chiedere di far parte degli organi esecutivi dell'Associazione;
- di dimettersi dall'Associazione, presentando la richiesta in forma scritta al Consiglio;

La delibera di esclusione di un associato viene presa con il voto a maggioranza dei membri del Consiglio.

4.5 Il Consiglio ha il diritto di escludere un membro che non rispetta gli obblighi dell'Associazione, o che causa danni morali o sostanziali all'immagine dell'Associazione. L'associato ha il diritto di opporsi a tale decisione presso l'Assemblea Generale. La delibera dell'Assemblea Generale viene adottata a maggioranza semplice dei presenti.

5. Struttura e Organi Dirigenti

5.1. Gli Organi dirigenti dell'Associazione sono:

- l'Assemblea Generale;
- il Consiglio d'Amministrazione;
- la Commissione dei Censori (Revisori)
-

5.2. L'organo supremo dell'Associazione è l'**Assemblea Generale**, che viene convocata ordinariamente e straordinariamente.

5.3. L'Assemblea Generale:

- determina le direzioni principali dell'attività dell'Associazione approvando i progetti programmatici di sviluppo;
- decide sull'adattamento, completamento e modifica dello Statuto dell'Associazione;
- sceglie e sostituisce il Presidente, i membri del Consiglio e i membri della Commissione;
- approva i rapporti del Consiglio, della Commissione e il budget finanziario annuale;
- decide la riorganizzazione o la liquidazione dell'Associazione;
- approva il bilancio di fine anno e la sua esecuzione.

5.4. L'Assemblea Generale viene convocata non meno di una volta all'anno. La convocazione viene effettuata dal Consiglio d'Amministrazione.

5.5. La convocazione straordinaria dell'Assemblea Generale puo' essere richiesta o dal Consiglio d'Amministrazione, o dalla Commissione dei Censori in via eccezionale oppure dalla richiesta di almeno 1/3 del numero totale degli associati.

5.6. La convocazione dell'Assemblea Generale viene effettuata tramite preavviso dei membri almeno 7 giorni prima della riunione.

5.7 L'Assemblea Generale e' valida quando sono presenti $\frac{3}{4}$ del numero totale dei membri. Ogni membro detiene un voto. Le decisioni sono adottate attraverso il voto dei $\frac{2}{3}$ dei presenti, salvo disposizioni contrarie al presente Statuto.

5.8 Lo svolgimento dell'Assemblea Generale viene verbalizzato, indicando la data della riunione, il numero dei partecipanti, l'ordine del giorno, il riassunto dei discorsi, gli emendamenti messi al voto e il risultato del voto.

5.9 L'Assemblea Generale non puo deliberare sugli argomenti che non figurano all'ordine del giorno.

5.10 **Il Consiglio d' Amministrazione** è l' organo esecutivo dell' Associazione.

Il C.d.A.:

- gestisce l' attivita' dell' Associazione;
- elabora i progetti programmatici;
- convoca l' Assemblea Generale;
- realizza le decisioni adottate dall' Assemblea Generale;
- decide la apertura e la chiusura di strutture locali;
- decide la creazione di societa' o di organizzazioni con personalita' giuridica;
- controlla ed esegue le norme statutarie ;
- amministra i beni dell' Associazione;
- delibera su questioni interne;
- decide l'ingresso e l'esclusione dei membri dell' Associazione;
- presenta all'Assemblea Generale un rapporto riguardante le attivita' svolte e da svolgere;
- esegue i progetti e i programmi inerenti all' attivita dell' Associazione;
- determina gli orari e gli obblighi di servizio del personale nonche' la loro remunerazione;
- sceglie di procurare, distribuire e trasferire la proprieta' dell' Associazione;
- risolve i problemi annessi all' attivita dell' Associazione.

5.11. Il Consiglio d' Amministrazione viene nominato dall' Assemblea Generale e resta in carica per 4 anni. Il numero dei membri del Consiglio viene stabilito dall' Assemblea Generale e comunque non deve essere inferiore a 3 componenti. Le riunioni sono deliberative se sono presenti i $\frac{2}{3}$ del numero dei suoi membri.

Le decisioni sono adottate a maggioranza semplice dei voti presenti. Le riunioni del Consiglio sono convocate dal Presidente dell' Associazione oppure a richiesta dei $\frac{2}{3}$ dei componenti il Consiglio. Il Presidente stabilisce il luogo e il giorno della riunione. Il Consiglio si riunisce a seconda delle necessita', e comunque non meno di una volta a trimestre.

5.12 L'attivita' dell' Associazione, nel periodo intercorrente le riunioni del Consiglio, viene eseguita dal **Presidente**.

5.13. Il Presidente viene eletto dall' Assemblea Generale, e rimane in carica 4 anni.

Il Presidente:

- decide su qualsiasi problema che riguarda l' attivita' dell' Associazione che non siano di competenza esclusiva degli altri Organi;
- rappresenta l' Associazione di fronte alle Istituzioni;
- amministra operativamente l' Associazione,
- esegue e adotta le delibere del Consiglio d' Amministrazione;
- emette disposizioni, indicazioni e istruzioni per il buon andamento dell' attivita' associativa;

5.14 Il controllo sull' attivita' economica- finanziaria dell' Associazione è svolto dalla **Commissione dei Censori** eletta dall' Assemblea Generale per 1 anno. I componenti

della Commissione non possono far parte del C.d.A.;

- 5.15 La Commissione dei Censori ha il diritto di chiedere al Consiglio, al Presidente i dati riguardanti l' attività per un certo periodo, di conoscere gli atti e documenti riguardanti l'attività dell'Associazione. Il controllo viene effettuato una volta all' anno.
- 5.16 I risultati del controllo effettuato della Commissione di Censori sul rendiconto economico-finanziario viene presentato ufficialmente all' Assemblea Generale.
- 5.17 Il rapporto finanziario deve essere elaborato in conformita' alle richieste e alla legislazione vigente. Ogni associato ha il diritto di avere accesso alle informazione riguardanti il rendiconto.
- 5.18 Il rapporto finanziario dell'Associazione viene elaborato in conformita' con i risultati annuali di fine esercizio:
- OMISSIS

6. Il Patrimonio e i Mezzi finanziari.

6.1. Il patrimonio dell'Associazione e' formato:

- dalle quote associative fissate dal Consiglio di Amministrazione;
- dai mezzi ricevuti dallo Stato;
- dalle donazioni volontarie, fatte da persone fisiche e giuridiche, da organizzazioni e fondi locali o Esteri;
- dai guadagni ottenuti dall' attività economica;
- dagli altri mezzi che non sono interdetti dalla legge.

6.2. L'Associazione può essere proprietaria di edifici, costruzioni, attrezzature, mezzi di trasporto, così come altri patrimoni legati alle attività per la realizzazione degli scopi stabiliti del presente statuto .

6.3. Le donazioni a favore dell'Associazione possono essere in forma di beni mobili ed immobili, azioni, cessioni di credito, etc.

6.4. L' intero patrimonio dell'Associazione viene utilizzato per la realizzazione degli scopi statutari e non può essere distribuito tra i membri....

7. Adozione, completazione e modificazione dello Statuto

7.1 L'Assemblea Generale ha la competenza esclusiva di approvare e di modificare lo Statuto.

7.2 Lo Statuto si adotta, si modifica o si completa alla proposta del Consiglio oppure di 1/3 dei membri dell'Associazione. L'adozione e tutte le modifiche dello Statuto necessitano una maggioranza di 2/3 di voti dei membri presenti all'Assemblea Generale.

8. Modo di riorganizzazione e liquidazione

8.1 La riorganizzazione o la liquidazione dell'Associazione si svolge alla decisione dell'Assemblea Generale, convocata in modo speciale, adottata con $\frac{3}{4}$ di voti dei membri presenti alla riunione. La maggioranza di $\frac{3}{4}$ dei membri presenti e necessaria.

8.2 L'Associazione può essere liquidata con la decisione dell'istanza giudiziaria nei casi previsti dalla legislazione della Repubblica Moldova.

8.3 I beni dell'Associazione liquidata, dopo aver soddisfatto le esigenze dei creditori, saranno usati in conformità alla legislazione e per la realizzazione degli scopi statutari. Il responsabile per la liquidazione e il Presidente dell'Associazione.