

**APROBAT**  
de Adunarea de constituire  
la data de «19 » noiembrie 2004

**ÎNREGISTRAT**  
de Ministerul Justiției  
al Republicii Moldova  
Nr. 3189  
Data 08.12. 2004



## **STATUTUL** **Asociației Obștești**

# **“ASOCIAȚIA ÎNTREPRINZĂTORILOR ITALIENI DIN MOLDOVA”**

*Chișinău 2004*

## I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Asociația Obștească "ASOCIAȚIA ÎNTREPRINZĂTORILOR ITALIENI DIN MOLDOVA"** (în continuare - Asociația) este o asociația obștească republicană necomercială, nonguvernamentală, nonpolitică, nonprofit, care nu susține vreun partid politic, bloc electoral sau candidat la vreo funcție în cadrul autorităților publice și nu folosește vreo parte din venit sau proprietate pentru finanțarea acestora.
- 1.2.** Denumirea deplină a Asociației este: Asociația Obștească "ASOCIAȚIA ÎNTREPRINZĂTORILOR ITALIENI DIN MOLDOVA".
- 1.3.** Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, cu Legea Republicii Moldova cu privire la asociațiile obștești N 837- XIII din 17 mai 1996 și a prezentului Statut.
- 1.4.** Asociația se constituie și își desfășoară activitatea pe principiile liberului consimțământ, autonomiei, autogesturii și egalității în drepturi a tuturor membrilor Asociației.
- 1.5.** Asociația posedă calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării Statutului, poate înființa subdiviziuni structurale locale, dispune de toate drepturile și obligațiile, care sînt atribuite de lege persoanelor juridice. Asociația dispune de ștampilă, emblemă, bilanț financiar propriu, cont bancar în lei și în valută străină.
- 1.6.** Asociația își desfășoară activitatea pe tot teritoriul Republicii Moldova. Durata activității Asociației este nelimitată, cu începere de la data înregistrării Statutului.
- 1.7.** Sediul Asociației și a organelor permanente de conducere și control ale Asociației se află pe adresa: Moldova, Chișinău, str. Kiev, 6/1.
- 1.8.** Asociația funcționează cu personal voluntar și personal retribuit.
- 1.9.** Limbile de lucru ale Asociației sînt română, engleză și rusă.

## II. SCOPUL ȘI METODELE DE REALIZARE

- 2.1. Scopurile principale ale Asociației:**
- informarea agenților economici italieni și agenților economici din Republica Moldova referitor la cadrul juridic, economic, politic și social al investițiilor străine în Republica Moldova și peste hotarele ei;
  - efectuarea studiilor juridice, economice, sociale și politice asupra diverselor aspecte legate de colaborarea economică internațională între agenții economici în vederea perfecționării cadrului de desfășurare a investițiilor italiene;
  - desfășurarea acțiunilor îndreptate spre atragerea mijloacelor financiare din partea persoanelor fizice și juridice din Republica Moldova și străine, necesare pentru realizarea scopurilor statutare ale Asociației;
  - răspîndirea concepției spiritului uman, a păcii, unirii și consolidării diferitor credințe, colaborării, solidarității și frăției între popoare;
  - acordarea de ajutor copiilor, bătrînilor, bolnavilor, invalizilor, săracilor;
  - organizarea călătoriilor și schimbului cultural pentru îmbunătățirea dezvoltării intelectuale și cunoașterea mai bună a obiceiurilor și tradițiilor culturale;
  - propagarea studierii capodoperelor din trecut și prezent;
  - colaborarea cu organizațiile similare în scopul realizării programelor sociale și umanitare de o deosebită importanță;
  - promovarea investițiilor italiene în Republica Moldova.

## 2.2. Metodele de realizare a scopurilor enumerate sunt:

- organizarea și desfășurarea întâlnirilor de afaceri, a conferințelor, seminarelor, meselor rotunde cu participarea agenților economici din Italia și Republica Moldova, precum și a reprezentanților autorităților publice ale Republicii Moldova;
- reprezentarea intereselor Asociației în autoritățile publice și alte organizații;
- asigurarea protecției drepturilor și intereselor membrilor săi;
- obținerea de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității statutare;
- încheierea contractelor din numele său, procurarea și realizarea bunurilor în conformitate cu scopurile statutare;
- participarea la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de comenzi sociale și dotațiilor din partea statului, precum și în vederea obținerii de granturi și burse de la alte țări, de la fundații naționale, străine și internaționale;
- procurarea complexelor patrimoniale, bunurilor mobile și imobile necesare pentru desfășurarea activității și asigurarea bunei funcționări a Asociației;
- investirea mijloacelor financiare libere în activități comerciale pentru a-și majora fondurile sale financiare;
- crearea în modul stabilit de legislație a instituțiilor de învățământ de diferite niveluri;
- organizarea seminarelor, stajerilor și cursurilor de pregătire pentru ridicarea calificării și recalificării;
- constituirea, procurarea, utilizarea și dirijarea centrelor sociale și de binefacere, azilurilor, hotelurilor imobiliare, caselor de odihnă, muzeelor;
- elaborarea recomandărilor generalizate destinate agenților economici din Republica Moldova, cât și peste hotarele ei;
- promovarea intereselor investitorilor italieni și agenților economici din Republica Moldova în raporturile lor cu autoritățile publice centrale de specialitate, locale, cu autoritățile de protejare a ordinii de drept, precum și cu autorități, organizații, instituții publice sau private din Republica Moldova;
- instituirea și editarea publicației periodice a Asociației, precum și desfășurarea altor activități editoriale;
- organizarea de programe de instruire gratuită în domeniul managementului și marketingului;
- desfășurarea altor activități ce nu contravin legislației și scopurilor statutare;
- desfășurarea activității economice a Asociației, în conformitate cu art. 28 al Legii cu privire la asociațiile obștești, prevăzută în statut și în exclusivitate pentru realizarea scopurilor statutare.

## III. DREPTURILE ASOCIAȚIEI

### 3.1. Asociația este în drept:

- Să difuzeze liber informația despre activitatea sa;
- Să fondeze mijloace de informare în masă proprii și să se folosească, în modul stabilit, de cele de stat;
- Să desfășoare activitate editorială;
- Să reprezinte și să apere interesele legitime ale membrilor săi în organele și organizațiile de stat;
- Să obțină de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității statutare, cu omisiunile reglementate de legislație;
- Să creeze, în funcție de necesități, pe contul mijloacelor proprii, subdiviziuni structurale locale;
- Să desfășoare activitate economică productivă și altă activitate de întreprinzător, care ar contribui la realizarea scopurilor și sarcinilor statutare, în conformitate cu legislația, inclusiv cu ajutorul întreprinderilor-persoane juridice create în acest scop;
- Să participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de comenzi sociale și donații din partea statului, precum și în vederea obținerii de granturi și burse de la alte țări, de la fundații și organizații naționale, străine și internaționale și de la persoane particulare;
- Să încheie cu persoane fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare tehnico-științifică, economică și financiară, de executare de lucrări și de prestare de servicii în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;

- Să execute lucrări de cercetare în domeniul apărării drepturilor omului, să efectueze expertiza obștească a proiectelor și programelor de importanță socială, să participe la lucrările comisiilor mixte;
- Să exercite în volum deplin atribuțiile care nu contravin legislației cu privire la asociațiile obștești, conferite persoanelor juridice de Codul civil și Codul de procedură civilă;
- Să organizeze, în condițiile legii, întruniri și alte acțiuni publice.

#### **IV. MEMBRIL. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE LOR**

**4.1.** Membru al Asociației poate fi orice persoană fizică, care a atins vârsta de 18 ani, alte asociații obștești, interesați în participarea la activitatea Asociației, care recunosc și susțin scopurile Asociației, prevăzute de prezentul Statut.

**4.2.** Candidatul în membri al Asociației prezintă cererea în scris în numele Consiliului Asociației. Decizia de primire în Asociație a noului membru se adoptă prin votul deschis a majorității membrilor Consiliului Asociației.

**4.3.** Obligațiunile membrilor:

- de a respecta prezentul Statut;
- de a plăti cotizațiile de membru în mărime de 20 lei;
- de a menține o imagine favorabilă a Asociației în general și a membrilor Asociației în particular;
- de a participa efectiv, în măsura posibilităților, la realizarea obiectivelor Asociației.

**4.4.** Drepturile Membrilor:

- de a poseda orice informație referitoare la activitățile Asociației;
- de a alege și a fi ales în organele Asociației;
- de a demisiona din Asociație, prezentând cererea în formă scrisă către Consiliul Asociației.

Decizia de excludere din Asociație se adoptă prin votul deschis a majorității membrilor Consiliului Asociației. Indiferent de data depunerii unei cereri, cotizația pentru anul curent nu este exigibilă.

**4.5.** Consiliul Asociației este în drept să excludă un membru, care nu-și respectă obligațiunile vizavi de Asociație sau care îi aduce daune. Persoana respectivă este în drept să recurgă împotriva acestei decizii în fața Adunării generale. Hotărârea Adunării generale în acest caz se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți.

#### **V. STRUCTURA ȘI ORGANELE DE CONDUCERE**

**5.1.** Organele de conducere al Asociației sânt:

- Adunarea generală a membrilor Asociației;
- Consiliul Asociației;
- Comisia de Cenzori.

**5.2.** Organul suprem de conducere al Asociației este **Adunarea generală** a membrilor, care se întrunește în ședințe ordinar și extraordinar.

### 5.3. Adunarea are următoarele atribuții principale:

- Determină direcțiile principale ale activității Asociației, aprobă programele strategice de dezvoltare;
- Decide adoptarea, completarea sau modificarea Statutului Asociației;
- Alege și revocă Președintele Asociației, membrii Consiliului Asociației, Comisiei de Cenzori;
- Aprobă dările de seamă ale Consiliului Asociației, Comisiei de Cenzori, bilanțul financiar anual;
- Decide reorganizarea sau lichidarea Asociației;
- Aprobă bugetul anual al Asociației și executarea acestuia.

5.4. Adunarea generală se convoacă nu mai rar de o dată pe an. Convocarea Adunării generale se face de către Consiliul Asociației.

5.5. Convocarea Adunării generale extraordinare se face de către Consiliul Asociației din inițiativa proprie, de Comisia de Cenzori în caz de necesitate excepțională sau circumstanțe majore, ori la cererea a cel puțin o treime din numărul total al membrilor Asociației.

5.6. Convocarea Adunării generale are loc prin adresarea unei scrisori către fiecare din membrii Asociației cel puțin cu 7 zile înainte de ședință.

5.7. Adunarea generală este deliberativă în cazul când sînt prezenți 3/4 din numărul total al membrilor. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul deschis a 2/3 din numărul celor prezenți, exceptând dispozițiile contrare prezentului Statut.

5.8. Lucrările de ședință ale Adunării generale se consemnează într-un proces-verbal în care se indică data ședinței, participanții la ea, ordinea de zi, cuprinsul scurt al discursurilor, problemele puse la vot și rezultatul votării. Procesul-verbal se semnează de președintele Adunării generale și se contrasemnează de secretar.

5.9. Adunarea generală nu poate adopta nici o decizie asupra subiectelor care nu figurează în ordinea de zi.

5.10. **Consiliul Asociației** este organul de conducere în perioada dintre Adunările generale ale Asociației, se subordonează acesteia și are o activitate permanentă.

De competența Consiliului ține:

- Dirijarea întregii activități a Asociației;
- Elaborarea programului de activitate al Asociației;
- Convocarea Adunării generale;
- Realizarea deciziilor Adunării generale;
- Adoptarea deciziilor privind înființarea și lichidarea subdiviziunilor structurale locale;
- Adoptarea hotărârilor despre constituirea întreprinderilor și organizațiilor cu personalitate juridică;
- Controlul aplicării Statutului;
- Administrarea bunurilor Asociației;
- Adoptarea actelor de uz intern;
- Primirea și excluderea membrilor Asociației;
- Prezentarea Adunării generale anual a raporturilor privind activitatea Asociației;
- Aprobarea proiectelor, programelor concrete de activitate ale Asociației;
- Determinarea obligațiunilor de serviciu și cuantumul remunerării funcționarilor salariați;
- Luarea deciziilor cu privire la procurarea, distribuies. și înstrăinarea proprietății Asociației.
- Luarea deciziilor cu privire la rezolvarea altelor probleme ce țin de activitatea Asociației.

**5.11.** Consiliul este ales de către Adunarea generală pe un termen de 4 ani. Numărul de membri al Consiliului se stabilește de către Adunarea generală, dar nu poate fi mai mic de trei persoane. Ședințele Consiliului sînt deliberative, dacă la ele sînt prezenți 2/3 din numărul membrilor lui, deciziile fiind adoptate cu majoritatea simplă a voturilor membrilor Consiliului prezenți la ședințe. Ședințele Consiliului se convoacă de către Președintele Asociației sau la solicitările a 2/3 din membrii Consiliului. Președintele Asociației stabilește locul ședinței. Consiliul se întrunește în ședințe în măsura necesităților, însă nu mai rar de o dată în trimestru.

**5.12.** Activitatea Asociației în perioada dintre ședințele Consiliului este gestionată nemijlocit de **Președintele Asociației**.

**5.13.** Președintele Asociației este ales de Adunarea generală pe un termen de 4 ani. De competența Președintelui Asociației sînt:

- Adoptarea deciziilor pe orice problemă ce ține de activitatea Asociației și care nu este de competența exclusivă a Adunării generale sau a Consiliului Asociației;
- Reprezentarea Asociației fără procură în relațiile cu organele administrației publice, asociații obștești, societăți comerciale, alte persoane juridice și fizice;
- Administrarea operativă a mijloacelor Asociației, încheierea tranzacțiilor și semnarea contractelor, eliberarea procurilor, deschiderea conturilor bancare, semnarea altor documente financiare;
- Emiterea dispozițiilor, ordinelor, altor acte;
- Examinarea problemelor de realizare a deciziilor Adunării generale, Consiliului Asociației.

**5.14.** Controlul activității economico-financiare a Asociației este efectuat de **Comisia de Cenzori**, aleasă de Adunarea generală pe un termen de 1 an. Cenzor nu poate a fi membru a Consiliului Asociației.

**5.15.** Comisia de Cenzori are dreptul să ceară Consiliului, Președintelui date privind activitatea lor pe o perioadă concretă, să facă cunoștință cu toate actele, documentele, ce vizează activitatea Asociației. Controlul de către Comisia de cenzori se efectuează o dată pe an.

**5.16.** Rezultatele controlului efectuat periodic de către Comisia de Cenzori asupra respectării Statutului și a actelor economico-financiare sînt prezentate sub formă de dare de seamă Adunării generale.

**5.17.** Darea de seamă financiară este întocmită conform cerințelor și în termen stabilit de legislația în vigoare. Acces la informația dată o poate avea orice membru al Asociației.

**5.18.** Darea de seamă financiară al Asociației se întocmește conform rezultatelor anului și conține:

- o expunere scurtă a rezultatelor activității Asociației în perioada de dare de seamă;
- soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei de dare de seamă;
- venitul total al mijloacelor la fiecare sursă de mijloace a organizației, indicată în p. 36 din prezentul Statut;
- cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii,
- defalcărilor, impozitelor și altor cheltuieli administrative;
- soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de dare de seamă.

## **VI. PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE FINANȚARE**

**6.1.** Patrimoniul Asociației se formează din:

- cotizațiile de membru în mărimea stabilită de către Consiliul Asociației;
- mijloace, primite de la stat;
- sponsorizări, subvenții și donații benevole făcute de persoanele fizice și juridice, organizații filantropice și fonduri din țară și din străinătate;
- venituri realizate din activitatea economică;
- alte mijloace neinterzise de legislație.

6.2. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.

6.3. Donațiile pot fi în formă de sume de bani, bunuri materiale, inclusiv și imobile.

6.4. Întregul venit de la activitatea prevăzută de statut se folosește în scopurile prevăzute de statut, nici o parte din proprietate sau din venit nu se folosește în interesele vreunui membru al Asociației sau vreunei persoane particulare, inclusiv în procesul reorganizării și lichidării Asociației.

## **VII. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI MODIFICAREA STATUTULUI**

7.1. Adunarea generală are competența exclusivă de a aproba și de a modifica Statutul.

7.2. Statutul este adoptat, modificat sau completat la propunerea Consiliului sau a 1/3 din membrii Asociației. Adoptarea și toate modificările Statutului necesită o majoritate de 2/3 a voturilor membrilor prezenți la Adunarea generală.

## **VIII. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE**

8.1. Reorganizarea sau lichidarea Asociației are loc conform hotărârii Adunării generale, convocate în mod special cu acest scop, adoptate cu 3/4 din voturile membrilor prezenți la ședință. Majoritatea de 3/4 ale membrilor prezenți este necesară.


8.2. Asociația poate fi lichidată și prin decizia instanței de judecată, în cazurile prevăzute de legislația Republicii Moldova.


8.3. Bunurile Asociației lichidate, după executarea creanțelor creditorilor, vor fi folosite în conformitate cu prevederile legislației și pentru realizarea scopurilor statutare. Responsabil pentru lichidare este Președintele Asociației.


## MEMBRII FONDATORI


Massimo Radaelli  născut în Italia, or. Monza (MI), data 01.07.1960; înregistrat pe str. Pietrarilor, 4, ap.1, or. Chișinău, cetățean italian, permis de ședere CR 0100552 eliberat la data 14.03.2003, CP 2003001008617

Stefano Mercuri  născut în Italia, or. Talentino (MC), data 26.05.1954; înregistrat pe str. Albișoara, 74/1, ap.102, or. Chișinău, cetățean italian, permis de ședere CR0200963 eliberat la data 31.10.2003, CP 2003002098761

Francesco Sanna  născut în Italia, or. Chieri (TO), data 30.12.1969; înregistrat pe str. Alecu Russo, 59/1, ap.102, or. Chișinău, cetățean italian, permis de ședere CR4800735 eliberat la data 16.04.2004, CP 2004048034689

Raffaele Scognamiglio  născut în Italia, or. Vicenza (VI), data 01.01.1942; înregistrat pe bd. Moscova, 12, ap. 66, or. Chișinău, cetățean italian, permis de ședere CR0200775 eliberat la data 27.05.2002, CP 2002002063858

Gianantonio Bellagamba  născut în Italia, or. Codigoro (FE), data 30.06.1956; înregistrat pe bd. Dacia, 24, ap. 16, or. Chișinău, cetățean italian, permis de ședere CR00008030 eliberat la data 29.07.2004, CP 2001003300757

Giuseppe Bono  născut în Italia, or. Palermo (PA), data 19.01.1954; înregistrat pe str. Mihai Eminescu, 21, ap. 4, or. Chișinău, cetățean italian, permis de ședere CR2300049 eliberat la data 29.06.2004, CP 2004023025404